



REGOLAMENTO DOCENTI

- I docenti sono tenuti ad essere puntuali rispetto a:
 - Orario scolastico (i docenti devono essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni);
 - Compilazione registri (lezioni svolte, voti, giustifiche): i docenti della prima ora devono compilare il registro e i docenti delle ore successive sono tenuti a controllarlo;
 - Scadenze (stesura dei programmi, delle relazioni, dei verbali, comunicazione dei libri di testo...);
 - Nel periodo Covid, per coadiuvare l'ingresso a scuola scaglionato degli alunni, è richiesto l'ingresso a Scuola da parte dei docenti alle ore 7:50.

Coloro che non rispetteranno tali regole incorreranno in richiami disciplinari ed eventuali sanzioni valutate dalla Dirigente.

- Tutta la documentazione ufficiale deve essere riportata dal docente sulla carta intestata del Liceo.
- Tramite mail verranno inviate le convocazioni e le comunicazioni ufficiali da parte della scuola. In caso di impossibilità a partecipare è necessario inviare sempre tramite mail tempestiva comunicazione alla segreteria. Qualora non giunga nessun avviso via mail da parte del docente la sua assenza sarà considerata non giustificata.
- Durante l'anno scolastico si terranno riunioni di dipartimento sia per le materie tradizionali che per quelle artistiche. Al fine di migliorare la comunicazione a ogni riunione sarà presente un membro dell'altro dipartimento, che provvederà a informare i colleghi in merito a quanto stabilito. Le riunioni di dipartimento sono obbligatorie per contratto.
- Essendo la comunicazione caratteristica imprescindibile per un efficiente lavoro collegiale, tutti i docenti sono tenuti a dare comunicazione ufficiale, con tutto l'anticipo possibile, non solo agli studenti ma anche ai docenti di qualsiasi iniziativa (prove, uscite didattiche, progetti, concorsi...) che influisca sul normale svolgimento della vita scolastica.
- Tutti i docenti della prima ora devono ritirare i cellulari degli studenti, consegnarli in segreteria e assicurarsi che non vengano ripresi prima degli orari consentiti (fine del sesto modulo, spostamenti che non prevedono rientro in via Battisti).
- Come da primo punto, poiché tutti i docenti sono tenuti a firmare e compilare correttamente e in tutte le sue parti il RE, coloro che non adempiranno a tale dovere saranno sottoposti a richiamo disciplinare e a sanzione pecuniaria.
- I docenti devono assicurarsi che gli ambienti scolastici vengano lasciati in ordine e puliti dagli studenti al termine di ogni lezione. È obbligatoria quindi un'ispezione finale prima del cambio dell'ora. In caso lo spazio venga trovato in condizioni non consone, il docente ne verrà ritenuto responsabile al pari degli studenti.
- I docenti devono vigilare che il regolamento degli studenti venga rispettato e, in caso contrario, mettere in pratica i provvedimenti stabiliti.
- Qualora uno studente raggiunga tre valutazioni insufficienti o tre sanzioni disciplinari, il docente è tenuto ad avvertire il coordinatore di classe, il quale avvertirà le famiglie tramite posta elettronica.
- Essendo le esibizioni artistiche e la relativa preparazione momento fondamentale della vita del Liceo, si richiede ai docenti di materia tradizionale disponibilità, per quanto possibile, nell'aiuto all'organizzazione.
- I docenti sono tenuti a svolgere i loro turni di sorveglianza durante l'intervallo, sulla base del calendario predisposto.



LICEO
musicale
coreutico

GIUDITTA PASTA

www.liceomusicalecoreutico.it

— Sede Operativa
Liceo Musicale
Coreutico
Giuditta Pasta

viale cesare battisti, 2
22100 Como
tel +39 031 241656
mob +39 348 1256737

— Sede di Rappresentanza
Accademia di Musica e Danza
Palazzo Valli Bruni
Giuditta Pasta

via rodari, 1
22100 Como
tel +39 031 2499962

— Sede Legale
A.G.P. srl
proprietaria
del marchio

piazzale gerbetto, 6
22100 como
C.F. e P. IVA
03552160131

- Qualunque contatto tra i docenti e le famiglie o gli studenti al di fuori dell'orario scolastico deve passare attraverso la segreteria o comunque i canali ufficiali. È tassativamente proibito avere contatti personali con gli studenti quali numeri di telefono e social network, salvo casi eccezionali espressamente autorizzati dalla Dirigente.
- I docenti delle ore di materia artistica devono assicurarsi che gli studenti arrivino in classe all'ora successiva pronti per lo svolgimento della lezione.
- Nessun docente è in alcun modo autorizzato a prendere iniziative personali che riguardino la vita della scuola senza previa autorizzazione della Dirigente.
- Per quanto riguarda l'accumulo di crediti formativi, si ribadisce che saranno accettati solo quelli derivanti da attività che abbiano precedentemente stipulato una convenzione ufficiale con l'istituto.
- I docenti in servizio presso la scuola di Stato hanno l'obbligo di inviare via mail alla segreteria il calendario degli impegni ufficiali dell'istituto statale entro e non oltre il 20 settembre 2019. Qualora il calendario venisse modificato nella scuola di stato, il docente ha l'obbligo di informare la segreteria tempestivamente.

SEZIONE DEDICATA AI DOCENTI DI MATERIA ARTISTICA

Divieto assoluto ai docenti di permettere la partecipazione degli studenti a iniziative erogate da istituti estranei al nostro senza aver precedentemente ottenuto il permesso scritto della Direzione.

- Divieto assoluto di pubblicizzare all'interno dell'istituto qualsiasi iniziativa non interna all'Istituto senza il permesso scritto della Direzione.
- Divieto assoluto di partecipare in qualità di professionisti ad iniziative promosse da istituzioni esterne senza aver richiesto il permesso per la libera professione e senza aver ottenuto la conferma scritta per ogni singolo evento da parte della Direzione.

